



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

PEJABAT NAIB CANSOLOR

Kod Dokumen: UPM/OPR/PNC-PSKK/BR05/LAPORAN LAWATAN

BORANG LAPORAN LAWATAN

**Sila lampirkan atur acara majlis dan senarai pelawat bersama laporan ini*


A) Latar belakang universiti / institusi / agensi / sekolah

i. Nama universiti / institusi / agensi / sekolah:

ii. Kerajaan / Persendirian:

iii. Lain-lain yang boleh diutarakan:


B) Tujuan Lawatan:

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 2/3
	PEJABAT NAIB CANSOLOR	No. Semakan: 03
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PNC-PSKK/BR05/LAPORAN	No. Isu: 02
	BORANG LAPORAN LAWATAN	Tarikh: 19/06/2020

C) Cadangan kerjasama / program selanjutnya antara UPM dan pelawat:

Bil.	Cadangan Kerjasama / Program	Tindakan

D) Catitkan maklumat / bahan / cenderamata yang diberi kepada pelawat:

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 3/3
	PEJABAT NAIB CANSOLOR	No. Semakan: 03
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PNC-PSKK/BR05/LAPORAN	No. Isu: 02
	BORANG LAPORAN LAWATAN	Tarikh: 19/06/2020

E) Masalah yang dihadapi semasa pengendalian lawatan:

Bil.	Kenyataan Masalah	Tindakan Yang Diambil (semasa majlis)	Syor Tindakan Pembaikan

F) Laporan Kajian Kepuasan Pelanggan (jika berkaitan):

Disediakan oleh :
 Tarikh :

Disahkan oleh Ketua Bahagian :
 Tarikh :